



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Одељење републичке
урбанистичко – грађевинске инспекције
за инспекцијске послове урбанизма и
контролу поверених послова
Зајечарски управни округ
Број: 915-363-354-00350/2019-18
Дана: 06.01.2020. године
Зајечар, Генерала Гамбете 44

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЧОКА
Одељење за инспекцијске послове
Група за послове грађевинске инспекције

23320 ЧОКА
Потиска 20

Поштовани,
Поводом вашег акта број: I 354-25/2019 од 29.11.2019. године, а у складу са одредбама Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) и Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", број 36/15 и 44/18-др.закон), даје се позитивно мишљење на ваш предлог Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.



РЕПУБЛИЧКИ УРБАНИСТИЧКИ И
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Гордан Миленковић, дипл.инж.грађ.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА

ГОДИШЊИ ПЛАНИНСPEKЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2020.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019.ГОДИНУ

V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2020.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2020.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1.непосредну примену закона и других прописа,

2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потискабр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

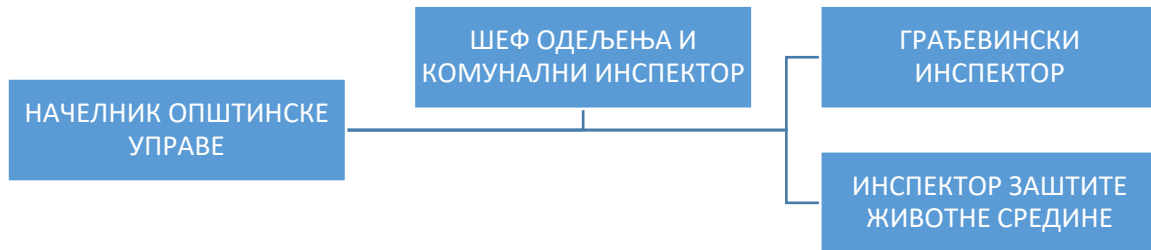
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељење за инспекцијске послове обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

| Редни број | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | Број циљева | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
|------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| 1. | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА | 2 | 10 |
| 2. | ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА | 1 | 8 |
| 3. | ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 2 | 10 |
| Укупно: | | 5 | 28 |

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години

| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години | | |
|--|--|-----|
| Укупан број дана у години | | 365 |
| Викенди | | 106 |
| Годишњи одмори | | 29 |
| Празници | | 8 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | | 223 |
| Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору | 26 | |
| Едукација | 10 | |
| Састанци | 30 | |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења) | 15% од укупног броја инспекцијског надзора | |

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

| Број | Расподела расположивих дана | |
|------|--|----------|
| 1. | ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%) | 223(163) |
| 2. | ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%) | 163 |
| 3. | ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%) | 163 |

II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне и инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

| Инспекцијски надзор/службена контрола | Сати трајања | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | % Утрошеног времена | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Техничка припрема | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| Документацијски преглед | 35 | 84 | 105 | 126 | 147 | 168 |
| Физички преглед | 40 | 96 | 120 | 144 | 168 | 210 |
| Издавање писмена | 15 | 36 | 45 | 54 | 63 | 72 |
| Манипулативни послови | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| Укупно: | | 240 | 300 | 360 | 420 | 480 |

II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

| Специфични циљ | Задатак | Индикатор резултата | Одговоран | Рок |
|--|--|--|---------------------------------|--------------|
| Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења | Учествовање у изради годишњег Плана рада | Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | 31.12. |
| Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције | 1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа; | Објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте; | Објављивање на званичној web презентацији општине | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика; | Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета); | Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
| | 5. предузимање превентивних инспекцијских надзора, на | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--------------|
| | спречавање вероватних штетних последица; | инспекцијских надзора | | |
| | б.предузимање других активности усмерених на посдстицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања; | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |

III.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2020.ГОДИНИ

III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

| | | | | | |
|---|--|----------------|------|------|------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области. | | | | | |
| Назив | Грађевински инспектор | | | | |
| Програм (коме припада) | Одељење за инспекцијске послове | | | | |
| Правни основ | 1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12,42/13,50/13,98/13, 132/14, 145/14, 83/18,31/19 и 37/19), 2.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15 и 95/18), 3.Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01, 30/10, 18/16 и 95/18), 4.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015 и 83/18), | | | | |
| Одговорно лице | Грађевински инспектор | | | | |
| Опис | У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом. | | | | |
| Циљ 1 | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (откањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности; | | | | |
| Индикатор 1.1 | Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом | Базна вредност | 2019 | 2020 | 2021 |
| | Контрола беспавне градње | | | | |
| | Попис бесправно изграђених објеката | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 2.1 | Процент надзора без утврђених неправилности | | | | |
| | Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње | | | | |
| Индикатор 3 | Однос извршених редовних и ванредних надзора | | | | |
| | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану | | | | |
| | <u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p><u>Мешовити</u> инсп. надзор се врши истовремено као редован и ванредан надзор, када се предмет редовног и ванредног инспекц. надзора делимично или у целости поклапају, или су повезани.</p> | | | | |
| | <p><u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;</p> | | | | |
| | <p><u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ред. или ванредног инспекцијског надзора</p> | | | | |
| | <p><u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта</p> | | | | |

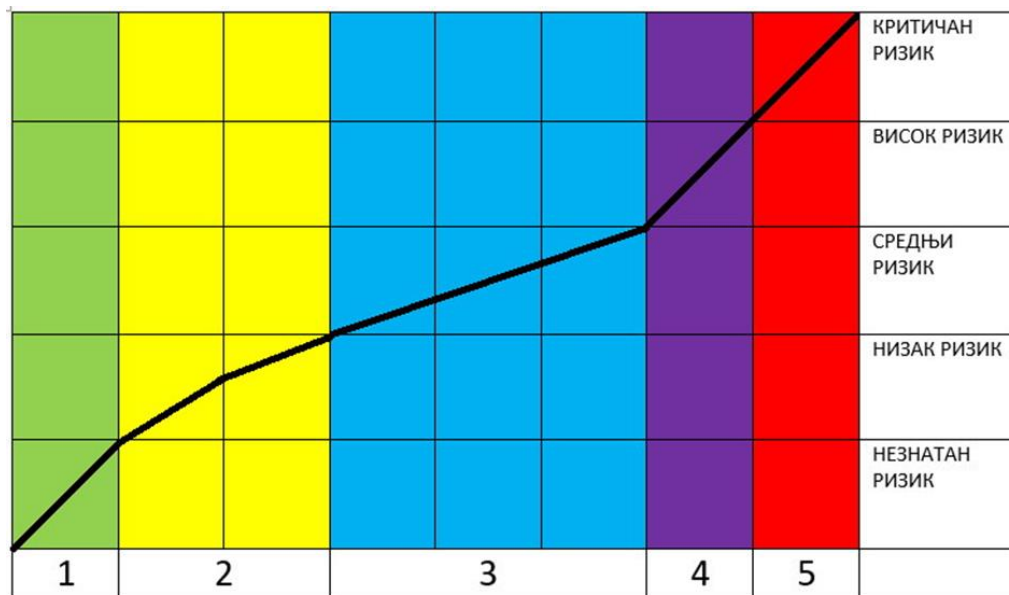
| Циљеви, задаци и активности | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--|--|---|--|-----------|------------------|
| Р. бр. | Специфични циљњи | Задатак/ активност | Индикатори резултата | Одговорна организацио на јединица | Рок у којем се задатак/ активност мора обавити | Документи | Врста активности |
| | Шта желимо постићи? | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети? | Како меримо задатке/ активности? | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака? | Када активности/ задатак мора бити завршен? | | |
| 1. | Спровођење Закона | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом. | Бројем донетих решења, бр. сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извр., бр. покренутих | Одељење за инспекције послове - Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби, | Закони | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | кривичних пријава | | | | |
| 2. | Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инсп. надзора | Прикупљањем података, анализа помоћу контролних листи, анкете, истраживање јавног мњења | Објављивањем на својој интернет страници, резултата свога истраживања | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби, | Примена Закона | |
| 3. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано и по потреби, | Примена Закона | |
| 4. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа | Поштовање законских рокова и њена примена | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона | |
| | | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја | 64 сата рада по инспектору | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |
| | | Презентација резултата рада путем званичног сајта општине-инспекције | 20 сати рада по инспектору за одржавање сајта инспек. | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | | |
| 6. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника | |
| 7. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме; | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника | |
| 8. | Превентивно деловање | Правовремено информисање | Број: обавештења, | Одељење за инспекције | Континуирано | Примена Закона, | |

| | | | | | | | |
|--|------------|--|---|--------------------------------|--|----------------------------|--|
| | инспекције | јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције | пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора | послове -Грађевински инспектор | | уредби одлука и правилника | |
|--|------------|--|---|--------------------------------|--|----------------------------|--|

III.2.1.. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



ЛЕГЕНДА:

| | |
|---|--|
| 1 | Одржавање објеката, употребне дозволе |
| 2 | Контрола градилишта провером усклађености изведених радова са прој. техн. документацијом и одобрењем за изградњу, тј. грађ. дозволом |

| | |
|---|--|
| 3 | Рушење објеката без дозволе за рушење |
| 4 | Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова |
| 5 | Грађење објеката, или извођење радова без грађевинске дозволе |

Грађевински инспектор
Општинске управе Чока
Жељка Петрињац, д.и.а.

IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ

| OPŠTINA ČOKA | | GODIŠNJI PLAN RASHODA 2019 | | | | | |
|--------------|-------|----------------------------|-------------|----------|---|--------------|--|
| RAZDEO | GLAVA | FUNKCIJA | EKON. KLAS. | SIFRA MT | NAZIV MT | PLAN | |
| 5 | 50 | 020 | 424 | 223 | Specializovane usluge - troškovi rušenja objekata | 1.000.000,00 | |

Šef računovodstva:
Biljana Šević

V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора,
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилашвом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

РОБЕРТ КОЗО

